STANDAR PELAYANAN
USUL PENAMBAHAN GAJI KARENA KENAIKAN PANGKAT

No.	Komponen		Uraian
	Service Delivery		
1	Persyaratan		- Pengantar SKPD - Fotokopi SK.Pangkat terakhir dilegalisir 3 lbr
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur		a. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah mengusulkan pegawainya yang telah menerima SK Pangkat terakhir kepada Dinas Pendidikan Kab.OKU subbagian keuangan sesuai dengan kecamatan PNS yang bersangkutan b. Berkas yang sudah lengkap persyaratannya dibuatkan Surat Pengantar Usul penambahan Gaji karena kenaikan pangkat untuk disampaikan kepada Kepala Dinas Pendidikan c. Setelah Surat Pengantar usul penambahan gaji karena Kenaikan pangkat ditandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan, maka petugas subbagian keuangan menyampaikan ke BPKAD Kabupaten OKU
3	Jangka Waktu Proses Penyelesaian		1 jam sejak permohonan diterima
4.	Biaya Retribusi		Tidak ada biaya pelayanan/administrative
5.	Produk Pelayanan		**Surat Usul Penambahan Gajih Kenaikan Pangkat**
6.	Penangan Pengaduan,saran dan masukan		Tim Penanganan Pengaduan,Ruang Pelayanan Pengaduan/ Konsultasi, kotak pengaduan,laporan sms pengaduan dan Kotak Saran
	Manufacturing		
7.	Dasar Hukum		1. UU No.5 Tahun 2014 tentang ASN 2. PeraturanPemerintahNomor 99 Tahun 2000 tentangKenaikanPangkat PNS; 3. PeraturanPemerintahNomor 12 Tahun 2002 tentangPerubahanatasPeraturanPemerintahNomor 99 Tahun 2000 tentangKenaikanPangkat PNS;
8.	Sarana , Prasarana dan Fasilitas		Sarana : Meja, kursi, filling cabinet, almari, komputer, ATK, fasilitas telekomunikasi Prasarana : instalansi listrik, telepon, ruang kerja, ruang penyimpanan arsip/data
9.	Kompetensi Pelaksana		1. Staf : memverifikasi berkas dan membuat surat pengantar 2. Kepala Subbag : Mengoreksi dan menandatangani usulan dan surat pengantar untuk kemudian ditandatangani Kepala Dinas / Sekretaris Dinas.
10.	Pengawasan Internal		1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kasubag Perencanaan Keuangan dan BMD
11.	Jumlah Pelaksana		8 Orang (Kepala Dinas,Sekretaris, kasi Perencanaan Keuangan dan BMD dan Tujuh orang staf.)
12	Jaminan Pelayanan		1. Maklumat Pelayanan 2. Fakta integritas 3. Motto kerja
13	Jaminan Keamanan dan keselamatan Pelayanan		1. Kepastian Dokumen 2. Kerahasiaan dokumen
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana		1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin dan tahunan 2. Pelaksanaan survey kepuasan masyarakat.

Baturaja 2021
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Ogan Komering Ulu

H. TEDDY MEILWANSYAH, S.STP, MM,M.Pd
NIP.197705021996021001